

Instructivo de Uso Solicitud de Correo Electrónico

Perfil Solicitante

TRANSPORTES
Rubén

Este sistema permite a las jefaturas ingresar solicitudes para la creación, reasignación, eliminación o migración de correos electrónicos corporativos. A continuación, se explica cómo completar el formulario correctamente.

Acceso

Para ingresar al sistema, accede a la siguiente dirección:

 <https://solicitud.transportesruben.cl>

Los **datos de acceso serán entregados directamente** a cada jefatura autorizada.

Una vez dentro, el sistema te redirigirá automáticamente al formulario de solicitud.

Formulario de Solicitud


El formulario está dividido en tres secciones:

1. Información del Solicitante


- **Nombre Completo:** Tu nombre (quien solicita el correo).
- **Área / Proyecto:** Área donde trabajas o a qué proyecto corresponde la solicitud.
- **Email:** Tu correo actual.

Información del Solicitante


Nombre Completo

 Marcelo Andrés Fuentes Rojas

Área / Proyecto

 Operaciones y Logística

Email


 marcelo.fuentes@transportesruben.cl

2. Información del Funcionario objetivo de la Solicitud


- **Nombre Completo:** Persona para quien se solicita el correo.
- **RUT:** Ingresar un RUT válido (formato: 12.345.678-9).
- **Cargo:** Cargo actual del funcionario.

Información del Funcionario objetivo de la Solicitud


Nombre Completo

 Carolina Beatriz Muñoz Toledo

Rut

 18.915.468-2

Cargo

 Coordinadora de Operaciones Terrestres

3. Información del Requerimiento

- **Tipo de Requerimiento**

Selecciona una de las siguientes opciones:

- Nuevo correo
- Nuevo correo temporal
- Reasignación de correo
- Eliminación de correo
- Cambio de Contraseña de correo
- Migración desde correo Gmail

- **Email**




- Obligatorio solo si se selecciona **Reasignación, Eliminación, Cambio de Contraseña o Migración**.
- En solicitudes de **Creación**, puedes sugerir un nombre de correo o dejarlo en blanco para que informática lo defina de acuerdo a los estándares de nuestra organización.

- **Justificación**


- Indica la razón de la solicitud, procurando que sea una justificación breve, clara y suficientemente fundamentada.

Información del Requerimiento

Tipo Requerimiento

 Nuevo correo  

Email

 Email según tipo de requerimiento

¿Solicitas un nuevo correo? Puedes dejar este campo vacío o sugerir un nombre. Si vas a eliminar o reasignar un correo, por favor indícalo aquí.

Justificación

Se solicita la creación de una cuenta de correo institucional para la Sra. Carolina Muñoz debido a su reciente incorporación como Coordinadora de Operaciones Terrestres. El correo será utilizado para la coordinación de servicios diarios, contacto con conductores y clientes, y acceso a sistemas internos del área de Operaciones y Logística.

✓ Registro y Flujo de Aprobación

1. Al presionar **Registrar**, la solicitud será enviada automáticamente a **Gerencia**.
2. Gerencia puede **aprobar** o **rechazar** la solicitud:
 - En ambos casos, recibirás un correo con la respuesta.
3. Si la solicitud es **aprobada**, el equipo de **Informática** será notificado para ejecutar la acción.
4. Una vez realizada, recibirás un nuevo correo con la confirmación y, en el caso de creación, los **datos de acceso a la nueva cuenta de correo**.

⚠ Importante

- Revisa bien el RUT y los campos obligatorios antes de registrar.
- Todos los campos son obligatorios, menos el email de la sección “**Información del requerimiento**”. Al menos que el tipo de requerimiento sea reasignación, eliminación, cambio de contraseña o migración.
- Este sistema es exclusivo para **solicitudes de correo electrónico** institucional.

Correos de Notificación del Proceso

A continuación, se muestran ejemplos de los correos que recibirás en cada etapa del flujo de la solicitud:

1. Solicitud Rechazada



Estimado(a) **Marcelo Andrés Fuentes Rojas**

Su solicitud ha sido rechazada por gerencia. Si desea enviar nuevamente la solicitud debe crear una nueva. El detalle se muestra a continuación:

Información Solicitud

N° Solicitud

:

1

Fecha Creación

:

14-07-2025 16:10

Estado

:

 Rechazado

Información del Solicitante

Nombre

:

Marcelo Andrés Fuentes Rojas

Área / Proyecto

:

Operaciones y Logística

Email

:

marcelo.fuentes@transportesruben.cl

Información del Funcionario objetivo de la Solicitud

Nombre

:

Carolina Beatriz Muñoz Toledo

Rut

:

18.915.468-2

Cargo

:

Coordinadora de Operaciones Terrestres

Información del Requerimiento

Tipo

:

Nuevo correo

Email

:

Justificación

:

Se solicita la creación de una cuenta de correo institucional para la Sra. Carolina Muñoz debido a su reciente incorporación como Coordinadora de Operaciones Terrestres. El correo será utilizado para la coordinación de servicios diarios, contacto con conductores y clientes, y acceso a sistemas internos del área de Operaciones y Logística.

Información de la Visación

Fecha Visación

:

14-07-2025 16:11

Visado Por

:

Ricardo Oyanedel

Observación Visador

:



Solicitud rechazada. El cargo no requiere cuenta de correo institucional por el momento.

UNA EMPRESA
TRICERTIFICADA

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001


 www.transportesruben.cl

2. Solicitud Aprobada



Estimado(a) **Marcelo Andrés Fuentes Rojas**

Su solicitud ha sido aprobada por gerencia y se encuentra en proceso de realización por parte de informática. El detalle se muestra a continuación:

Información Solicitud	
N° Solicitud	: 1
Fecha Creación	: 14-07-2025 15:40
Estado	:  Aprobado

Información del Solicitante	
Nombre	: Marcelo Andrés Fuentes Rojas
Área / Proyecto	: Operaciones y Logística
Email	: marcelo.fuentes@transportesruben.cl



Información del Funcionario objetivo de la Solicitud	
Nombre	: Carolina Beatriz Muñoz Toledo
Rut	: 18.915.468-2
Cargo	: Coordinadora de Operaciones Terrestres

Información del Requerimiento	
Tipo	: Nuevo correo
Email	:
Justificación	: Se solicita la creación de una cuenta de correo institucional para la Sra. Carolina Muñoz debido a su reciente incorporación como Coordinadora de Operaciones Terrestres. El correo será utilizado para la coordinación de servicios diarios, contacto con conductores y clientes, y acceso a sistemas internos del área de Operaciones y Logística.



Información de la Visación	
Fecha Visación	: 14-07-2025 15:56
Visado Por	: Ricardo Oyanedel
Observación Visador	: Solicitud aprobada. Correo institucional necesario para funciones operativas.

UNA EMPRESA
TRICERTIFICADA

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001

www.transportesruben.cl

3. Solicitud Realizada



Estimado(a) **Marcelo Andrés Fuentes Rojas**

Su solicitud ha sido realizada por informática. El detalle se muestra a continuación:

Información Solicitud	
N° Solicitud	: 1
Fecha Creación	: 14-07-2025 15:40
Estado	: Realizado

Información del Solicitante	
Nombre	: Marcelo Andrés Fuentes Rojas
Área / Proyecto	: Operaciones y Logística
Email	: marcelo.fuentes@transportesruben.cl

Información del Funcionario objetivo de la Solicitud	
Nombre	: Carolina Beatriz Muñoz Toledo
Rut	: 18.915.468-2
Cargo	: Coordinadora de Operaciones Terrestres


Información del Requerimiento	
Tipo	: Nuevo correo
Email	:
Justificación	: Se solicita la creación de una cuenta de correo institucional para la Sra. Carolina Muñoz debido a su reciente incorporación como Coordinadora de Operaciones Terrestres. El correo será utilizado para la coordinación de servicios diarios, contacto con conductores y clientes, y acceso a sistemas internos del área de Operaciones y Logística.


Información de la Visación	
Fecha Visación	: 14-07-2025 15:56
Visado Por	: Ricardo Oyanedel
Observación Visador	: Solicitud aprobada. Correo institucional necesario para funciones operativas.

Información de la Realización	
Fecha	: 14-07-2025 16:03
Realizado Por	: Juan Oyanedel Barraza
Observación	: Solicitud realizada, estos son los datos de la nueva cuenta.
Email	: coordinacion@transportesruben.cl
Contraseña	: ssdf9348?

UNA EMPRESA
TRICERTIFICADA

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001



 www.transportesruben.cl

Soporte y Contacto

Si presentas algún problema con el sistema o necesitas reportar una incidencia, ya sea relacionada a esta plataforma o directamente con los correos electrónicos institucionales, puedes comunicarte con:

Juan Oyanedel

 admin@transportesruben.cl

