

# **Instructivo de Uso**

## **Solicitud de Correo**

### **Electrónico**

**Perfil Solicitante**

TRANSPORTES  
**Ruben**

Este sistema permite a las jefaturas ingresar solicitudes para la creación, reasignación, eliminación o migración de correos electrónicos corporativos. A continuación, se explica cómo completar el formulario correctamente.

## Acceso

Para ingresar al sistema, accede a la siguiente dirección:

 <https://solicitud.transportesruben.cl>

Los **datos de acceso** serán entregados directamente a cada jefatura autorizada.

Una vez dentro, el sistema te redirigirá automáticamente al formulario de solicitud.

## Formulario de Solicitud

El formulario está dividido en tres secciones:

### 1. Información del Solicitante

- **Nombre Completo:** Tu nombre (quien solicita el correo).
- **Área / Proyecto:** Área donde trabajas o a qué proyecto corresponde la solicitud.
- **Email:** Tu correo actual.

**Información del Solicitante**

|   |   |
|---|---|
| Nombre Completo   | Área / Proyecto   |
|  Marcelo Andrés Fuentes Rojas        |  Operaciones y Logística |
| Email   |   |
|  marcelo.fuentes@transportesruben.cl |   |

### 2. Información del Funcionario objetivo de la Solicitud

- **Nombre Completo:** Persona para quien se solicita el correo.
- **RUT:** Ingresar un RUT válido (formato: 12.345.678-9).
- **Cargo:** Cargo actual del funcionario.

**Información del Funcionario objetivo de la Solicitud**

|  |  |
|--|--|
| Nombre Completo  | Rut  |
|  Carolina Beatriz Muñoz Toledo          |  18.915.468-2 |
| Cargo  |  |
|  Coordinadora de Operaciones Terrestres |  |

### 3. Información del Requerimiento

- **Tipo de Requerimiento**

Selecciona una de las siguientes opciones:

- Nuevo correo
- Nuevo correo temporal
- Reasignación de correo
- Eliminación de correo
- Cambio de Contraseña de correo
- Migración desde correo Gmail

- **Email**

- Obligatorio solo si se selecciona **Reasignación, Eliminación, Cambio de Contraseña o Migración**.

- En solicitudes de **Creación**, puedes sugerir un nombre de correo o dejarlo en blanco para que informática lo defina de acuerdo a los estándares de nuestra organización.

- **Justificación**

- Indica la razón de la solicitud, procurando que sea una justificación breve, clara y suficientemente fundamentada.

#### Información del Requerimiento

Tipo Requerimiento

Nuevo correo X ▼

Email

@ Email según tipo de requerimiento

¿Solicitas un nuevo correo? Puedes dejar este campo vacío o sugerir un nombre. Si vas a eliminar o reasignar un correo, por favor indícalo aquí.

Justificación

Se solicita la creación de una cuenta de correo institucional para la Sra. Carolina Muñoz debido a su reciente incorporación como Coordinadora de Operaciones Terrestres. El correo será utilizado para la coordinación de servicios diarios, contacto con conductores y clientes, y acceso a sistemas internos del área de Operaciones y Logística.

### ✓ Registro y Flujo de Aprobación

1. Al presionar **Registrar**, la solicitud será enviada automáticamente a **Gerencia**.
2. Gerencia puede **aprobar** o **rechazar** la solicitud:
  - En ambos casos, recibirás un correo con la respuesta.
3. Si la solicitud es **aprobada**, el equipo de **Informática** será notificado para ejecutar la acción.
4. Una vez realizada, recibirás un nuevo correo con la confirmación y, en el caso de creación, los **datos de acceso a la nueva cuenta de correo**.

### ⚠ Importante

- Revisa bien el RUT y los campos obligatorios antes de registrar.
- Todos los campos son obligatorios, menos el email de la sección “**Información del requerimiento**”. Al menos que el tipo de requerimiento sea reasignación, eliminación, cambio de contraseña o migración.
- Este sistema es exclusivo para **solicitudes de correo electrónico** institucional.

## ✉ Correos de Notificación del Proceso

A continuación, se muestran ejemplos de los correos que recibirás en cada etapa del flujo de la solicitud:

### 1. Solicitud Rechazada

 

Estimado(a) **Marcelo Andrés Fuentes Rojas**

Su solicitud ha sido rechazada por gerencia. Si desea enviar nuevamente la solicitud debe crear una nueva. El detalle se muestra a continuación:

**Información Solicitud**

|                |   |                  |
|----------------|---|------------------|
| Nº Solicitud   | : | 1                |
| Fecha Creación | : | 14-07-2025 16:10 |
| Estado         | : | ✗ Rechazado      |

**Información del Solicitante**

|                 |   |                                     |
|-----------------|---|-------------------------------------|
| Nombre          | : | Marcelo Andrés Fuentes Rojas        |
| Área / Proyecto | : | Operaciones y Logística             |
| Email           | : | marcelo.fuentes@transportesruben.cl |

**Información del Funcionario objetivo de la Solicitud**

|        |   |  |
|--------|---|--|
| Nombre | : | Carolina Beatriz Muñoz Toledo          |
| Rut    | : | 18.915.468-2                           |
| Cargo  | : | Coordinadora de Operaciones Terrestres |

**Información del Requerimiento**

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Tipo          | : | Nuevo correo   |
| Email         | : |  |
| Justificación | : | Se solicita la creación de una cuenta de correo institucional para la Sra. Carolina Muñoz debido a su reciente incorporación como Coordinadora de Operaciones Terrestres. El correo será utilizado para la coordinación de servicios diarios, contacto con conductores y clientes, y acceso a sistemas internos del área de Operaciones y Logística. |

**Información de la Visación**

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Fecha Visación      | : | 14-07-2025 16:11   |
| Visado Por          | : | Ricardo Oyanedel   |
| Observación Visador | : | Solicitud rechazada. El cargo no requiere cuenta de correo institucional por el momento. |

**UNA EMPRESA TRICERTIFICADA**

ISO 9001  
ISO 14001  
ISO 45001

 [www.transportesruben.cl](http://www.transportesruben.cl)

## 2. Solicitud Aprobada

**TRANSPORTES Rubén**

Estimado(a) **Marcelo Andrés Fuentes Rojas**

Su solicitud ha sido aprobada por gerencia y se encuentra en proceso de realización por parte de informática. El detalle se muestra a continuación:

**Información Solicitud**

|                |   |                  |
|----------------|---|------------------|
| Nº Solicitud   | : | 1                |
| Fecha Creación | : | 14-07-2025 15:40 |
| Estado         | : | ✓ Aprobado       |

**Información del Solicitante**

|                 |   |                                     |
|-----------------|---|-------------------------------------|
| Nombre          | : | Marcelo Andrés Fuentes Rojas        |
| Área / Proyecto | : | Operaciones y Logística             |
| Email           | : | marcelo.fuentes@transportesruben.cl |

**Información del Funcionario objetivo de la Solicitud**

|        |   |  |
|--------|---|--|
| Nombre | : | Carolina Beatriz Muñoz Toledo          |
| Rut    | : | 18.915.468-2                           |
| Cargo  | : | Coordinadora de Operaciones Terrestres |

**Información del Requerimiento**

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Tipo          | : | Nuevo correo   |
| Email         | : |  |
| Justificación | : | Se solicita la creación de una cuenta de correo institucional para la Sra. Carolina Muñoz debido a su reciente incorporación como Coordinadora de Operaciones Terrestres. El correo será utilizado para la coordinación de servicios diarios, contacto con conductores y clientes, y acceso a sistemas internos del área de Operaciones y Logística. |

**Información de la Visación**

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Fecha Visación      | : | 14-07-2025 15:56  |
| Visado Por          | : | Ricardo Oyanedel  |
| Observación Visador | : | Solicitud aprobada. Correo institucional necesario para funciones operativas. |

**UNA EMPRESA TRICERTIFICADA**

ISO 9001  
ISO 14001  
ISO 45001

[www.transportesruben.cl](http://www.transportesruben.cl)

### 3. Solicitud Realizada

**TRANSPORTES Rubén**

Estimado(a) **Marcelo Andrés Fuentes Rojas**

Su solicitud ha sido realizada por informática. El detalle se muestra a continuación:

**Información Solicitud**

|                |   |                  |
|----------------|---|------------------|
| Nº Solicitud   | : | 1                |
| Fecha Creación | : | 14-07-2025 15:40 |
| Estado         | : | Realizado        |

**Información del Solicitante**

|                 |   |                                     |
|-----------------|---|-------------------------------------|
| Nombre          | : | Marcelo Andrés Fuentes Rojas        |
| Área / Proyecto | : | Operaciones y Logística             |
| Email           | : | marcelo.fuentes@transportesruben.cl |

**Información del Funcionario objetivo de la Solicitud**

|        |   |  |
|--------|---|--|
| Nombre | : | Carolina Beatriz Muñoz Toledo          |
| Rut    | : | 18.915.468-2                           |
| Cargo  | : | Coordinadora de Operaciones Terrestres |

**Información del Requerimiento**

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Tipo          | : | Nuevo correo   |
| Email         | : |  |
| Justificación | : | Se solicita la creación de una cuenta de correo institucional para la Sra. Carolina Muñoz debido a su reciente incorporación como Coordinadora de Operaciones Terrestres. El correo será utilizado para la coordinación de servicios diarios, contacto con conductores y clientes, y acceso a sistemas internos del área de Operaciones y Logística. |

**Información de la Visación**

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Fecha Visación      | : | 14-07-2025 15:56  |
| Visado Por          | : | Ricardo Oyanedel  |
| Observación Visador | : | Solicitud aprobada. Correo institucional necesario para funciones operativas. |

**Información de la Realización**

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Fecha         | : | 14-07-2025 16:03   |
| Realizado Por | : | Juan Oyanedel Barraza  |
| Observación   | : | Solicitud realizada, estos son los datos de la nueva cuenta. |
| Email         | : | coordinacion@transportesruben.cl                             |
| Contraseña    | : | ssdf9348?  |

**UNA EMPRESA TRICERTIFICADA**

ISO 9001  
ISO 14001  
ISO 45001

[www.transportesruben.cl](http://www.transportesruben.cl)

## **Soporte y Contacto**

Si presentas algún problema con el sistema o necesitas reportar una incidencia, ya sea relacionada a esta plataforma o directamente con los correos electrónicos institucionales, puedes comunicarte con:

**Juan Oyanedel**

 [admin@transportesruben.cl](mailto:admin@transportesruben.cl)

